

Codice Etico 231

Approvato in data
11/09/2025 dal CDA

Microtecnica Trevisana SRL

Via Postumia, 291
31048 OLMI di S. Biagio di Callalta (TV) - Italia

P.IVA 01231770262 – C.C.I.A.A.
REA: 150398 del 29/10/1981
N. meccanografico TV002915

Indice

01. ASPETTI GENERALI E PRINCIPI ISPIRATORI	6
SEZIONE 1. INTRODUZIONE ED AMBITO DI APPLICAZIONE	7
SEZIONE 2. NATURA ED OBIETTIVI DEL CODICE	8
SEZIONE 3. VALORI FONDAMENTALI PER MICROTECNICA	8
02. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA	
NEI CONFRONTI DI DIPENDENTI E COLLABORATORI	10
SEZIONE 1. RELAZIONI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI	11
SEZIONE 2. RISPETTO DELLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI	12
SEZIONE 3. MOLESTIE O MOBBING SUL LUOGO DI LAVORO	12
03. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NELLA GESTIONE SOCIETARIA	14
SEZIONE 1. AMMINISTRAZIONE SOCIETARIA	15
A) Amministrazione societaria	15
B) Scritture Contabili/Responsabilità finanziaria	15
C) Principi relativi agli illeciti societari	15
04. GESTIONE DEGLI AFFARI E DELLE INFORMAZIONI	18
SEZIONE 1. GESTIONE DEL BUSINESS	19
SEZIONE 2. TUTELA DELLA PRIVACY	19
SEZIONE 3. CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA	19

05. PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA VERSO SOGGETTI ESTERNI	20
SEZIONE 1. RELAZIONI CON I CLIENTI	21
SEZIONE 2. RELAZIONI CON I FORNITORI E CON I COLLABORATORI	21
SEZIONE 3. RELAZIONI CON LE IMPRESE CONCORRENTI	22
SEZIONE 4. RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON ALTRE AUTORITÀ	22
A) Rapporti Istituzionali in Generale	22
B) Rapporti con la Pubblica Amministrazione	23
C) Finanziamenti ed Erogazioni Pubbliche	24
D) Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con le Autorità dotate di poteri ispettivi	24
06. CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI	26
07. PRINCIPI IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO, TERRORISMO E TUTELA DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE	30
SEZIONE 1. RICICLAGGIO E RICETTAZIONE	31
SEZIONE 2. CORRUZIONE	31
SEZIONE 3. TUTELA DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE	32
08. TUTELA DELL'AMBIENTE	34
09. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	36
SEZIONE 1. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	37
SEZIONE 2. WHISTLEBLOWING – SEGNALAZIONI DI ILLECITI E DI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E DEL MODELLO ORGANIZZATIVO 231	37
SEZIONE 3. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO	38
SEZIONE 4. MODIFICHE DEL CODICE ETICO	38

01.

ASPETTI GENERALI E PRINCIPI ISPIRATORI

Sezione 1. Introduzione ed ambito di applicazione

Microtecnica Trevisana S.r.l. è una realtà consolidata nella produzione di particolari torniti di precisione, minuterie metalliche ed accessori per radiatori.

Fondata nel 1968 dal Sig. Rino De Vidi con il nome di “Microtecnica Veneta”, l’azienda è cresciuta negli anni grazie all’intuito e alla forte determinazione del suo fondatore.

La sua visione e la sua dedizione hanno permesso all’azienda di diventare una delle principali realtà del settore nella produzione di minuterie metalliche e particolari torniti di precisione utilizzati in diversi ambiti della meccanica.

Dal 2017, la gestione dell’azienda è passata ai figli del fondatore, che hanno saputo innovare e affrontare con enorme tenacia i cambiamenti in atto in questi ultimi anni portando l’azienda ad essere un punto di riferimento nel settore.

La vasta produzione di Microtecnica Trevisana S.r.l. si suddivide in due grandi categorie:

- **minuterie metalliche di precisione realizzate su misura** per il cliente, con lotti minimi di produzione che variano in base al tipo di particolare richiesto;
- **produzione di accessori per radiatori.**

Il presente Codice Etico enuncia l’insieme dei valori e dei principi, le responsabilità e gli impegni etici a cui, da sempre, Microtecnica si ispira nella conduzione degli affari e delle attività aziendali ed alla cui osservanza sono tenuti tutti coloro che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con la Società.

La diffusione e l’attuazione del Codice Etico risponde, inoltre, ai principi contenuti nel Decreto Legislativo n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche¹. Il Codice, infatti, fissando principi e regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati di cui al Decreto deve considerarsi un elemento essenziale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di Microtecnica.

¹ Di seguito anche solo “Decreto”.

Sezione 2. Natura ed obiettivi del Codice

Il Codice Etico è adottato mediante approvazione dell'Organo Amministrativo di Microtecnica.

Il presente Codice Etico si applica:

- agli organi sociali della Società (cosiddetti soggetti apicali);
- ai dipendenti della Società (cosiddetti soggetti interni sottoposti ad altrui direzione);
- agli amministratori e ai dipendenti delle altre società soggette a direzione e coordinamento da parte di Microtecnica;
- ai collaboratori continuativi di Microtecnica.

I soggetti sopra indicati² hanno il diritto e l'obbligo di conoscere il contenuto del Codice Etico, di applicarlo ed osservarlo chiedendo all'Organismo di Vigilanza gli opportuni chiarimenti in merito all'interpretazione del contenuto e di segnalare eventuali carenze e violazioni, o anche solo tentativi di violazione, di cui siano venuti a conoscenza.

Sono, altresì, tenuti all'osservanza del presente Codice Etico i "Soggetti Esterni", ossia tutti coloro con i quali la Società entra in rapporti negoziali a vario titolo come, ad esempio, clienti, fornitori e partner commerciali. In particolare, si sottolinea che i fornitori di Microtecnica devono rispettare i valori, i principi e quanto previsto nel presente Codice.

La Società si impegna a mettere a disposizione di tutti i Destinatari e Soggetti Esterni il presente Codice mediante il sito internet aziendale (www.microtecnicatrevisana.com) e ne potrà chiedere il rispetto attraverso idonee clausole contrattuali.

L'osservanza del Codice Etico deve, infatti, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti, dai collaboratori e dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Società.

Sezione 3. Valori fondamentali per Microtecnica

Il Codice esprime i valori fondamentali di riferimento che devono orientare i comportamenti di tutti i Destinatari e Soggetti Esterni al fine di assicurare la correttezza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali nonché la tutela del patrimonio, dell'immagine e della reputazione aziendale.

In particolare, le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni a Microtecnica si ispirano ai seguenti valori fondamentali al cui rispetto sono tenuti anche i Destinatari e i Soggetti Esterni:

- **Legalità, onestà e correttezza:** Microtecnica opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali ed internazionali, delle procedure interne e del presente Codice. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta contraria ai principi di

² Di seguito definiti unitariamente i "Destinatari".

correttezza e legalità;

- **Integrità:** nei rapporti con i Soggetti Esterni e con i Destinatari, Microtecnica si impegna ad agire in modo corretto e trasparente, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da posizioni di debolezza o non conoscenza di terzi;
- **Lealtà e buona fede:** i rapporti con i Soggetti Esterni e con i Destinatari devono essere improntati al rispetto degli accordi, anche verbali;
- **Rapporti con le Autorità Pubbliche:** i rapporti con le Autorità Pubbliche e la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza, buona fede e collaborazione, nel pieno rispetto delle norme;
- **Trasparenza:** le informazioni che vengono diffuse da Microtecnica devono essere complete, trasparenti, comprensibili, accurate;
- **Imparzialità:** nelle relazioni con gli stakeholders ed i terzi in generale, Microtecnica evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, alla condizione sociale e personale;
- **Diritti umani:** Microtecnica si impegna al rispetto dei diritti umani. Microtecnica non tollera alcuna forma di sfruttamento del lavoro minorile, forzato o obbligatorio e alcuna forma di tratta di esseri umani e di schiavitù moderna;
- **Rispetto delle persone e pari opportunità:** Microtecnica rispetta i diritti fondamentali delle persone e garantisce a tutti eguali opportunità;
- **Professionalità e valorizzazione delle risorse umane:** Microtecnica riconosce la centralità delle risorse umane e ne tutela e promuove il valore allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità;
- **Conflitti di interesse:** nello svolgimento della propria attività, Microtecnica si adopera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse. I Destinatari devono assumere un atteggiamento corretto e onesto, sia nello svolgimento delle proprie attività, sia nei rapporti con gli altri Destinatari, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, ovvero di generare ipotesi di conflitto di interessi;
- **Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro:** l'integrità fisica e morale dei dipendenti è considerata un valore primario. Microtecnica tutela la sicurezza, l'igiene e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale e prioritario, nell'espletamento dell'attività economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori e della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute sul lavoro;
- **Ambiente:** Microtecnica promuove il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente, impegnandosi attivamente a garantire il rispetto della vigente normativa ambientale nello svolgimento delle attività aziendali.

02.

PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DI DIPENDENTI E COLLABORATORI

Sezione 1. Relazioni con dipendenti e collaboratori

Microtecnica riconosce la **centralità delle risorse umane**, in quanto esse sono elemento indispensabile per l'esistenza stessa dell'impresa ponendo particolare attenzione alla valorizzazione, tutela e sviluppo delle capacità e delle competenze dei propri dipendenti assicurando, altresì, un ambiente di lavoro in cui i rapporti siano improntati alla collaborazione e alla correttezza.

Microtecnica si impegna al rigoroso rispetto della normativa vigente ed applicabile, nazionale ed internazionale inerente i rapporti di lavoro. Microtecnica riconosce la libertà di associazione dei lavoratori.

Microtecnica svolge la propria attività mantenendo con i dipendenti rapporti basati sulla lealtà, trasparenza e rispetto reciproci, senza alcuna discriminazione – sia essa per ragioni di età, di nazionalità, di credo religioso, di appartenenza politica o sindacale, di lingua o di sesso -, impegnandosi ad offrire a tutti i dipendenti le medesime opportunità di lavoro e di crescita professionale basate su criteri meritocratici.

La Società condanna ogni forma di sfruttamento del lavoro delle persone ed in particolare del lavoro minorile. Microtecnica rispetta i diritti delle donne.

Microtecnica non tollera alcuna forma di lavoro irregolare, forzato o obbligato e rifiuta ogni forma di sfruttamento dello stato di bisogno dei lavoratori. Lo sfruttamento del lavoro minorile e non e l'utilizzo di lavoro forzato sono considerati assolutamente inaccettabili.

Il personale di Microtecnica è tenuto a prestare con diligenza, competenza e lealtà la propria prestazione lavorativa e deve assumere un atteggiamento corretto nello svolgimento delle proprie mansioni evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, nel rispetto assoluto della normativa vigente, dei regolamenti e delle procedure interne restando sempre escluso che l'interesse o il vantaggio, anche meramente potenziale, della Società possa giustificare un comportamento scorretto.

È fatto divieto al personale di Microtecnica di dare o ricevere alcun regalo od offrire o accettare di partecipare ad intrattenimenti, eventi o altre forme di ospitalità che potrebbero costituire motivo di influenza o di incentivo improprio, tra cui ad esempio, l'aspettativa di ricevere un vantaggio. Quando si offrono o si ricevono regali questi devono essere modesti e ragionevoli in valore.

Sezione 2. Rispetto della sicurezza e salute dei lavoratori

Microtecnica si impegna a **diffondere e consolidare una cultura della sicurezza**, a sviluppare la consapevolezza dei rischi e il rispetto della normativa vigente in materia, a promuovere comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e ad operare per preservare e migliorare le condizioni di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

In particolare, Microtecnica si impegna affinché:

- i rischi per i lavoratori siano, per quanto possibile e per quanto garantito dall'evoluzione della tecnica, evitati anche scegliendo materiali e procedimenti meno pericolosi e che mitighino i rischi alla fonte;
- i rischi non evitabili siano correttamente valutati e ridotti attraverso idonee misure di sicurezza collettive e individuali;
- l'informazione e la formazione dei dipendenti sia diffusa, aggiornata e specifica;
- siano privilegiate le azioni preventive e le azioni di indagine e controllo interni a tutela della salute e sicurezza in modo da ridurre la probabilità di accadimento di incidenti, infortuni o situazioni di non conformità alle norme legislative, regolamentari e tecniche.

I dipendenti della Società, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge, dei principi del presente Codice, delle procedure aziendali e di ogni altra disposizione interna prevista per garantire la tutela della sicurezza, salute ed igiene sui luoghi di lavoro.

Sezione 3. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

Microtecnica esige che nelle relazioni di lavoro non sia dato luogo a comportamenti o condotte comunque riconducibili a pratiche di mobbing.

Per "mobbing" si intende una serie di atti e comportamenti discriminatori o vessatori protratti nel tempo, posti in essere da soggetti in posizione sovraordinata ovvero da altri colleghi e che si caratterizzano come una preordinata forma di persecuzione psicologica o di violenza morale.

Gli atteggiamenti integranti mobbing devono essere tempestivamente segnalati – in forma scritta di modo da poter essere gestiti - al proprio responsabile gerarchico e/o ai soggetti apicali.

È vietata, altresì, qualsiasi forma di violenza o molestia anche sessuale o riferita alle diversità personali e culturali con diritto da parte di coloro che abbiano subito violenza o molestia all'interruzione immediata della condotta.

03.

PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NELLA GESTIONE SOCIETARIA

Sezione 1. Amministrazione societaria

A) Amministrazione societaria

Microtecnica nell'ambito della conduzione della propria attività condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in atto, volto a sostenere, incoraggiare, facilitare ed indurre i Destinatari, ciascuno per le proprie competenze, alla violazione di uno o più dei seguenti principi di comportamento:

- **diligenza, perizia, correttezza e accuratezza** nella predisposizione e verifica dei dati e delle informazioni che saranno recepite e trasposte nella redazione di bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge o comunque dirette all'esterno;
- **divieto di ledere l'integrità del patrimonio sociale** in qualsiasi forma e con qualunque mezzo;
- **divieto di diffondere notizie false** sia all'interno che all'esterno della Società;
- **massima collaborazione, trasparenza, correttezza ed efficienza** nei rapporti con le autorità pubbliche di vigilanza.

B) Scritture Contabili/Responsabilità finanziaria

Microtecnica condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare le informazioni ed i dati contabili e societari che sono comunicati all'interno ed all'esterno della Società.

La Società assicura, in conformità alla legge applicabile e ai principi contabili applicabili, la regolare, completa, accurata tenuta e registrazione delle scritture contabili.

C) Principi relativi agli illeciti societari

Microtecnica vieta qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto a sostenere, incoraggiare, facilitare ed indurre a violare uno o più dei principi di seguito indicati.

È vietato qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci, al pubblico e alla società che effettua la revisione contabile.

Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati.

La Società esige che i Destinatari tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata dai soci, dall'organo di controllo e dal revisore nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

È vietato ai soggetti apicali della Società porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale nonché effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare, anche potenzialmente, un danno ai creditori.

I Destinatari, in occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi.

04.

GESTIONE DEGLI AFFARI E DELLE INFORMAZIONI

Sezione 1. Gestione del business

Nel corso della gestione del business, i Destinatari sono tenuti ad un **comportamento etico e rispettoso delle leggi**, improntato alla trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza.

Sezione 2. Tutela della Privacy

L'attività di Microtecnica comporta il trattamento di dati personali, che sono oggetto di tutela da parte della normativa vigente in tema di Privacy.

Microtecnica si uniforma alle prescrizioni in materia di protezione dei dati personali e stabilisce le regole per il rispetto delle norme a protezione della privacy.

Con riguardo, in particolare, al trattamento dei dati personali dei dipendenti, Microtecnica pone in essere forme di tutela volte a informare ciascuno sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte della Società, sulle modalità di trattamento, di custodia e sugli ambiti di comunicazione in relazione a qualsiasi informazione relativa alla persona.

Microtecnica si impegna altresì a garantire la sicurezza delle informazioni e dei dati riservati di cui ha la disponibilità.

Sezione 3. Contrasto alla criminalità organizzata

La Società condanna fermamente qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso. Nessun rapporto commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettate di agevolare, in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

A photograph of two women in an office environment. The woman on the left has long, wavy blonde hair and is wearing a dark top. The woman on the right has short dark hair, wears glasses, and a light blue sweater. They are both smiling and looking at a red folder held by the woman on the right. The background shows office furniture and a computer monitor. The entire image has a semi-transparent blue overlay.

05.

PRINCIPI E NORME
DI CONDOTTA
VERSO SOGGETTI
ESTERNI

Sezione 1. Relazioni con i Clienti

Costituisce obiettivo primario di Microtecnica **la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti, attraverso comportamenti affidabili, corretti e tesi a garantire alti livelli di qualità**. A tal fine, Microtecnica ha adottato un sistema di gestione della qualità certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001.

La Società intrattiene rapporti con i clienti corretti e trasparenti, nel rispetto delle norme di legge, dei regolamenti, dei contratti, del Codice e delle procedure interne.

I Destinatari del modello hanno il divieto di intrattenere relazioni d'affari con clienti o potenziali clienti dei quali sia conosciuto o dei quali sia sospettato il coinvolgimento in attività illecite e nei rapporti con gli stessi devono fornire veritiere, esaurienti ed accurate informazioni.

Nei rapporti con i clienti, i Destinatari non devono offrire né accettare regali o altra forma di benefici e/o utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile a Microtecnica e che non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di cortesia.

Sezione 2. Relazioni con i Fornitori e con i Collaboratori

La selezione dei fornitori è dettata dai valori di concorrenza, obiettività, imparzialità, equità nel prezzo nonché qualità del bene e/o del servizio. Microtecnica osserva la normativa antitrust e le normative che disciplinano la concorrenza.

Il processo di selezione dei collaboratori deve avvenire sulla base di criteri oggettivi che tengano in esclusiva considerazione l'indipendenza, la professionalità e l'autorevolezza in relazione all'attività richiesta.

Il processo di selezione dei fornitori e collaboratori deve sempre basarsi su valutazioni obiettive, secondo principi di correttezza, chiarezza ed economicità; pertanto, i Destinatari devono:

- verificare ed assicurare che ogni operazione/transazione sia legittima, autorizzata e coerente;

- valutare la qualità, la convenienza, l'economicità e la rispondenza delle offerte alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza;
- tenere in debita considerazione la professionalità, l'efficienza e l'affidabilità.

Microtecnica auspica che i propri fornitori adottino politiche atte alla salvaguardia delle risorse naturali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'acqua, il suolo e le fonti energetiche non rinnovabili.

I Destinatari hanno il divieto di intrattenere relazioni d'affari con fornitori e collaboratori dei quali sia conosciuto o sia sospettato il coinvolgimento in attività illecite. In ogni caso, i rapporti devono essere improntati al rispetto della normativa di legge, dei regolamenti, dei contratti, del Codice e delle procedure interne.

Nei rapporti con i fornitori e i collaboratori, i Destinatari non devono offrire né accettare regali o altra forma di benefici e/o utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile a Microtecnica e non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di cortesia.

Sezione 3. Relazioni con le imprese concorrenti

La competizione con i concorrenti deve essere leale, centrata sul piano della qualità delle attività e delle lavorazioni svolte nonché condotta anche attraverso la rigorosa tutela degli assets materiali ed immateriali di Microtecnica, lo sviluppo del know-how, la valorizzazione del patrimonio umano e delle risorse industriali.

Sezione 4. Relazioni con la Pubblica Amministrazione e con altre autorità

A) Rapporti Istituzionali in Generale

Nei rapporti istituzionali Microtecnica si impegna a:

- instaurare canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali;
- rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa, coerente e corretta, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative nazionali ed internazionali;
- adeguare la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta la Pubblica Amministrazione;
- interfacciarsi con interlocutori istituzionali esclusivamente tramite persone a ciò espressamente delegate dai vertici di Microtecnica e che non si trovino in una situazione di conflitto di interessi.

B) Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla **massima trasparenza, chiarezza, correttezza** e tali da non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti. Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali per sé, per la Società o per altri, sono rigorosamente proibite.

Microtecnica, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, osserva obbligatoriamente i seguenti principi:

- divieto di promettere o erogare contributi diretti o indiretti, in qualsiasi forma, e divieto di destinare fondi e finanziamenti a sostegno di soggetti pubblici, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti;
- divieto di promettere o offrire direttamente o indirettamente denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri e/o a loro parenti entro il secondo grado, direttamente o per interposta persona, da cui possa conseguire per Microtecnica un indebito o illecito interesse o vantaggio, salvo che si tratti di pratiche rientranti negli usi o costumi legittimi;
- divieto di proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare indebitamente, direttamente od indirettamente impiegati della Pubblica Amministrazione;
- divieto, durante una qualsiasi richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera, di influenzare impropriamente le decisioni di Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- divieto di sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dalla Pubblica Amministrazione;
- in caso di ispezioni o verifiche garantisce una condotta collaborativa senza ostacolare l'operato dei funzionari, che i funzionari siano sempre accompagnati nel corso delle ispezioni, che siano consegnati documenti e informazioni complete e veritiere e se richiesto dai funzionari dell'Autorità che siano interrogate le persone effettivamente informate sui fatti;
- in caso di contributi o finanziamenti garantisce che la documentazione predisposta è redatta riportando dati veritieri, corretti ed esaustivi previa verifica della sussistenza dei presupposti necessari;
- in caso di richiesta di autorizzazioni, permessi e concessioni garantisce che Microtecnica trasmette documentazione veritiera previa verifica interna della documentazione e delle informazioni necessarie conservandone copia;
- più in generale, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione si forniranno informazioni veritiere e corrette, si presterà massima collaborazione ai funzionari non ostacolando il loro operato, si risponderà in modo obiettivo e veritiero alle loro richieste.

C) Finanziamenti ed Erogazioni Pubbliche

Microtecnica condanna qualsiasi comportamento volto a:

- conseguire da parte dello Stato, dell'Unione Europea o di altro ente pubblico qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore;
- destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti o altra erogazione dello stesso tipo ottenuti dallo Stato, dall'Unione Europea o da altro ente pubblico.

D) Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con le Autorità dotate di poteri ispettivi

Nello svolgimento della propria attività, **Microtecnica opera in modo lecito e corretto, collaborando con l'autorità giudiziaria, le forze dell'ordine, le Autorità Pubbliche di Vigilanza e qualunque Pubblico Ufficiale e Incaricato di Pubblico Servizio** che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

I rapporti con le Autorità Giudiziarie e gli organi di Polizia Giudiziaria nonché con qualunque Pubblico Ufficiale e Incaricato di Pubblico Servizio che abbia poteri ispettivi dovranno essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione.

Nessuno dei Destinatari può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero alle autorità giudiziarie competenti.

I Destinatari che saranno oggetto per fatti connessi al rapporto di lavoro, di indagini o riceveranno mandati di comparizione e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne tempestivamente la Società.

06.

CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI

Tutti i fornitori di Microtecnica saranno tenuti a rispettare i valori e principi espressi nel presente Codice nonché quanto previsto nel presente paragrafo e le leggi e i regolamenti in vigore a livello nazionale e internazionale, oltre che i diritti umani riconosciuti a livello internazionale.

Microtecnica esige dai propri fornitori di beni e servizi il pieno rispetto dell'etica, della correttezza commerciale, delle leggi e dei regolamenti nel corso dello svolgimento della loro attività nonché il rispetto delle norme della comunità internazionale ivi incluse le normative vigenti in materia di lavoro (compresa la normativa inerente l'orario di lavoro e i trattamenti retributivi), libera concorrenza, di contrasto ai fenomeni di riciclaggio, corruzione e criminalità organizzata nonché il rispetto dei diritti umani e l'estraneità da attività che finanzino o favoriscano direttamente o indirettamente i gruppi armati.

Diritti umani

I fornitori di Microtecnica devono rispettare le leggi e i regolamenti applicabili in materia di diritti umani e sono tenuti a rispettare i diritti umani e a non essere direttamente o indirettamente coinvolti in violazioni dei diritti umani in alcuna fase delle loro attività commerciali.

Lavoro minorile e impiego di minori e lavoro forzato

I fornitori di Microtecnica devono rispettare il limite minimo di età per l'assunzione stabilito dalla normativa e soddisfare i pertinenti standard internazionali, rispettando, ai sensi della legge applicabile, la libertà di associazione astenendosi da ogni forma di lavoro forzato o obbligatorio.

Il fornitore non dovrà utilizzare o trarre vantaggio da alcuna forma di lavoro forzato e/o traffico di esseri umani, tra cui, a titolo meramente esemplificativo: lavoro o servizi in condizioni di minaccia, coercizione, rapimento o frode, ivi compresi gli straordinari obbligatori; limitazione della libertà di movimento; conservazione di documenti in originale di identificazione personale o di immigrazione; addebito o utilizzo di un'agenzia di collocamento che addebiti ai lavoratori spese di assunzione e altre commissioni; ogni altro mezzo sproporzionato per impedire ai dipendenti di interrompere il rapporto di lavoro su base volontaria.

Discriminazione e uguaglianza

Microtecnica esige che i propri fornitori rispettino i diritti delle donne e delle minoranze, rispettino la diversità e non pongano in atto alcuna discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, alla condizione sociale e personale.

Orario di lavoro

Il fornitore deve garantire che gli orari di lavoro - compresi il normale orario di lavoro, gli straordinari, i giorni di riposo e le pause - siano conformi alle leggi e ai regolamenti vigenti nel Paese di riferimento.

Libertà di associazione e contrattazione collettiva

Il fornitore rispetterà il diritto dei lavoratori di aderire o costituire sindacati e di contrattare a livello collettivo, o eventualmente il diritto di non aderire ad alcun sindacato.

Salari e benefit

Il fornitore dovrà fornire salari e benefit che siano conformi alle leggi e/o ai contratti collettivi di lavoro applicabili. I salari dovranno essere pagati tempestivamente, nei termini e nelle forme concordate, o in conformità alle leggi e ai regolamenti in vigore.

Salute e sicurezza

Il fornitore deve fornire un ambiente di lavoro sicuro e salutare per prevenire incidenti e lesioni e, se del caso, fornire alloggi sicuri e salubri, secondo le leggi applicabili. Deve essere istituito e applicato un sistema di gestione della sicurezza e della salute sul lavoro conforme alla normativa vigente. Ai dipendenti deve essere fornita una formazione adeguata.

Protezione dell'ambiente

Il fornitore è tenuto a rispettare le normative e gli standard sulla protezione ambientale che riguardano le sue operazioni. L'impatto ambientale deve essere ridotto al minimo, la protezione dell'ambiente deve essere costantemente migliorata e le risorse devono essere utilizzate con attenzione.

Riservatezza

I fornitori di Microtecnica devono altresì assicurare la riservatezza e integrità delle informazioni e dei dati appresi in qualsiasi forma nel corso dei rapporti con Microtecnica adottando tutte le misure opportune a garantirne la sicurezza.

Corruzione e concussione

Il fornitore deve garantire il rispetto delle rispettive leggi anticorruzione applicabili. È vietata qualsiasi forma di corruzione o concussione, attiva o passiva.

Riciclaggio di denaro

Il fornitore deve osservare le disposizioni di legge pertinenti in materia di prevenzione del riciclaggio di denaro e rispettare i propri obblighi di segnalazione.

Concorrenza leale

Il Fornitore è tenuto a comportarsi in modo equo in concorrenza e a rispettare le rispettive normative applicabili in materia di concorrenza.

Norme doganali e di controllo delle esportazioni

Il Fornitore deve rispettare le normative doganali internazionali e di controllo delle esportazioni e garantire lo scambio proattivo di informazioni rilevanti per il commercio estero con l'obiettivo di una catena di approvvigionamento sicura. I fornitori devono attenersi a tutte le normative vigenti in materia di controllo di esportazioni, dogane e commercio estero.

Conformità dei prodotti e dei servizi

Microtecnica richiede che i propri fornitori consegnino prodotti conformi alla normativa vigente e che i servizi siano resi nel rispetto di quanto previsto.

07.

PRINCIPI IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO, TERRORISMO E TUTELA DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE

Sezione 1. Riciclaggio e Ricettazione

La Società condanna qualsiasi comportamento, sia dei soggetti che rivestono un ruolo apicale che subordinato, **che possa anche solo indirettamente agevolare la realizzazione di fattispecie delittuose** quali l'associazione per delinquere, e tra queste anche quella finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, il riciclaggio, la ricettazione e comunque l'impiego di beni, denaro o altre utilità di provenienza illecita e l'intralcio alla giustizia.

I Destinatari non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza:

- ricevere o accettare, o anche solo promettere di ricevere e accettare, pagamenti in contanti eccedenti i limiti di legge;
- correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali;
- falsificare e/o mettere in circolazione (acquistando e/o vendendo) banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata.

I Destinatari che ricevano banconote o monete false o rubate devono informare il proprio superiore affinché provveda alle opportune denunce.

Sezione 2. Corruzione

Microtecnica condanna ogni comportamento che possa integrare un atto di corruzione. Microtecnica condanna ogni sorta di condotta o comportamento contrario alla normativa anticorruzione. Per tale motivo tutti i Destinatari del presente Codice, in relazione a qualsiasi ambito di attività di interesse di Microtecnica, non devono offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare un terzo a dare o pagare, direttamente o indirettamente, indebiti benefici, vantaggi economici di qualsivoglia valore o altre utilità anche non economiche ad un terzo come incentivo o ricompensa per agire od omettere azioni in relazione alle mansioni di taluno nonché richiedere od accettare, o autorizzare un terzo a richiedere od accettare, direttamente o indirettamente, indebiti benefici, vantaggi

economici di qualsivoglia valore o altre utilità anche non economiche da un terzo come incentivo o ricompensa per agire od omettere azioni in relazione alle proprie mansioni. I Destinatari devono segnalare all'Organismo di Vigilanza qualsiasi situazione che possa implicare un atto di corruzione.

Sezione 3. Tutela della personalità individuale

Nell'ambito della normativa vigente, **la Società condanna ogni possibile comportamento finalizzato alla commissione di delitti contro la personalità individuale.** Microtecnica ha come valore imprescindibile il contrasto ad ogni forma ed espressione di razzismo e xenofobia.

08.

TUTELA
DELL'AMBIENTE

Nell'ambito della propria attività, **Microtecnica promuove il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente** e richiede che tale impegno e quanto previsto di seguito sia condiviso e osservato anche dai propri clienti e fornitori.

Microtecnica si attiva affinché vengano **impiegate correttamente e senza sprechi le risorse non rinnovabili** (quali l'energia, l'acqua e le materie prime) e vengano sviluppate ed adottate tecnologie che siano sempre più compatibili con l'ambiente che permettano tra l'altro **la salvaguardia della qualità dell'aria e la riduzione dei gas ad effetto serra (GHG)**.

Per quanto riguarda la produzione di rifiuti Microtecnica adotta e si impegna a adottare la gerarchia per la mitigazione dei rifiuti ovvero predilige processi, servizi e prodotti che riducono la produzione di rifiuti e che consentono **il riutilizzo e il riciclaggio dei materiali di scarto** in luogo a processi e prodotti che generano rifiuti destinati allo smaltimento.

09.

ATTUAZIONE
DEL CODICE
ETICO

Microtecnica affiderà la funzione di vigilare sull'applicazione ed il rispetto del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza, nominato ai sensi del D. Lgs. 231/2001, e ne promuoverà, altresì, la conoscenza e la comprensione da parte dei Destinatari.

Sezione 1. Comunicazione e diffusione del Codice Etico

Al fine di promuovere l'impegno alla correttezza e la condotta etica che caratterizzano la quotidianità operativa di Microtecnica, il Codice verrà diffuso presso i Destinatari e i Soggetti Esterni, mediante apposite attività di comunicazione.

In particolare, il Codice sarà:

- pubblicato in apposite sezioni dedicate nel sito web aziendale, dove sarà liberamente e gratuitamente scaricabile;
- messo a disposizione in forma cartacea in luogo accessibile a tutti.

Inoltre, l'Organismo di Vigilanza potrà e/o dovrà:

- vigilare sull'osservanza ed il funzionamento del Codice;
- elaborare proposte per l'adeguamento del Codice anche al fine di prevenire la commissione dei reati previsti dal Decreto;
- garantire che tutti gli aggiornamenti e le modifiche del Codice siano tempestivamente portati a conoscenza di tutti i soggetti interessati.

Sezione 2. Whistleblowing – segnalazioni di illeciti e di violazioni del Codice Etico e del modello organizzativo 231

Tutti gli stakeholders sono tenuti a segnalare ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice Etico della quale vengano a conoscenza.

Microtecnica ha, come previsto dalla normativa vigente, adottato un sistema di segnalazione ai sensi del d.lgs. n. 24 del 10 marzo 2023 per le segnalazioni di illeciti e di violazioni del Codice Etico e del modello organizzativo.

Microtecnica ha stabilito un sistema di segnalazione descritto nella “Whistleblowing Policy” aziendale alla quale si rimanda per ogni dettaglio dove viene illustrato come possono essere effettuate le segnalazioni, come le stesse sono gestite e le tutele che sono riconosciute in favore del segnalante.

La suddetta policy è pubblicata sul sito internet aziendale ed è liberamente consultabile da chiunque ne abbia interesse.

La Società garantisce comunque i segnalanti in buona fede contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione, fatto salvo il diritto degli aventi causa di tutelarsi qualora siano accertate in capo al segnalante responsabilità di natura penale o civile legate alla falsità della dichiarazione e fatti salvi gli obblighi di legge.

In ogni caso, è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante e dell'informazione in ogni contesto successivo alla segnalazione stessa, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in mala fede.

Sezione 3. Violazione del Codice Etico e sistema sanzionatorio

Il rispetto e l'osservanza del Codice Etico devono essere considerati parte essenziale delle obbligazioni previste dei dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c..

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro stesso e potendo, altresì, comportare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati.

Ogni comportamento contrario alle disposizioni del Codice Etico verrà perseguito e sanzionato, in quanto contrario ai principi cui si ispira Microtecnica.

Per le violazioni commesse dai soggetti apicali, l'Organismo di Vigilanza provvederà a darne informativa al collegio sindacale affinché siano assunti i provvedimenti necessari ed opportuni.

Relativamente ai consulenti esterni che intrattengono un rapporto con Microtecnica, la violazione del Codice Etico potrà comportare la risoluzione o il recesso dal contratto stipulato con gli stessi. Costituisce, altresì, violazione del Codice qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha fatto segnalazioni in buona fede di possibili violazioni del Codice.

Sezione 4. Modifiche del Codice Etico

Le disposizioni della presente edizione del Codice sono state approvate da parte dell'Organo Amministrativo di Microtecnica in data 11/09/2025.

L'Organo Amministrativo di Microtecnica può riesaminare il Codice in qualsiasi momento ed apportarvi modifiche o integrazioni, anche su segnalazione dell'Organismo di Vigilanza.



Microtecnica Trevisana
SINCE 1968

Telefono

0422 362444

Email

info@microteccinatrevisana.com

Sito web

microteccinatrevisana.com